

## 解約される場合の手続きについて

### ①解約通知書の提出

- 転出される場合は、引越される日の1ヶ月前までに下記の解約受付QRコードから解約申込を行って下さい。  
QRコードがご使用いただけない場合は、右ページの解約通知書にご記入・ご捺印の上、提出していただけます。電話での解約連絡は受付出来ませんので、ご注意ください。
- お客様には「解約受付のお知らせ」をお送り致します。  
必要事項をご確認下さるようお願い致します。

### ②転出時までの家賃・公共料金の精算について

電気・ガス・水道等の休止・精算手続きはご本人様をお願いします。  
(当社検針もしくは水道代定額の物件は連絡不要です。)

### ③退居時の立会いについて

退居時の立会は原則行っておりません。退去日当日に最寄の店舗まで鍵をご返却下さい。  
当社スタッフが鍵返却後に、部屋の状態を見させていただきます。

**※鍵の返却が遅れますと鍵返却日までの賃料が発生しますので、ご了承下さい。**

### ④転出時の荷物・ゴミの完全撤去

転出時は必ず荷物を撤去して下さい。尚、テレビ、冷蔵庫、洗濯機、エアコンは家電リサイクル法に基づき処分して下さい。(引越の際に出たゴミは分別して処分して下さい)

**撤去なき場合又は、無断放置された場合、本賃貸借契約書に基づき処分費用を徴収させていただきます。**

### ⑤敷金の精算及び返金について

全ての精算が終了し、返金がある場合は指定された金融機関へお振込み致します。  
勝手ながら振込手数料を差引いた額でのお振込みとなります。精算書をご指定の住所へ郵送致します。

### ⑥郵便局への郵便物転送の手続きはご本人様をお願いします。

**ご退去後に配達された郵便物は当社にて処分させていただきますので、ご了承下さい。**

### ⑦インターネット解約手続き及び機器の撤去について

退去日までに解約手続き及び機器撤去の立会いを行なって下さい。当社では手続き・立会いは行なっておりません。  
(建物に導入されている無料インターネットは手続き不要です)。  
**万一、退去日以降に当社にて機器撤去の立会いを行なう場合、立会い手数料10,000円(税別)を請求させていただきます。予めご了承下さい。**

### ●携帯電話による解約受付(スマートフォンのみ対応)

携帯電話のバーコードリーダーにて下記QRコードを読み取って下さい。



解約申込画面が開きますので、必要事項を記載の上、ご送信いただければと思います。受付が完了しましたら後日弊社より受付書類を郵送させていただきます。もし一週間経っても届かないようでしたら、お手数ですが下記までお電話いただけますようお願い致します。  
TEL:087-814-4424

〒761-8071  
高松市伏石町2016-20  
株式会社グローバルセンター  
管理部 解約担当

●お問合せ先 備考グローバルセンター 管理部  
TEL:087-814-4424  
FAX:087-833-0315

## 解約通知書(居室・法人用)

解約日の1ヶ月前迄にこちらの書類を直接持参、FAX、郵送でご提出ください。

下記の通り賃貸借契約を解約したく通知致します。  
もしこれを取消したり、又は明渡日延期によりご迷惑をかけた場合には、その責任と費用負担をし、一切の異議申し立ては致しません。

契約者氏名



物件名				部屋号数	
解約申込日	年 月 日	退去日(引越日)	年 月 日	解約日 (最終賃料発生日)	年 月 日
駐車場 (該当に○⇒)	契約あり	敷地内/敷地外【名称: _____】		号	契約なし
	※敷地外駐車場の解約手続きについては、本通知書では行うことはできません。直接所有者又は駐車場管理会社へご連絡の上お手続き下さい。				確認 <input type="checkbox"/>
精算書送付先	〒 _____		連絡先	TEL① _____ TEL② _____ メールアドレス(必須): _____	
鍵返却店舗	<input type="checkbox"/> 本社サンフラワー店 <input type="checkbox"/> 番町店 <input type="checkbox"/> レインボーロード店 <input type="checkbox"/> 高松駅前店 <input type="checkbox"/> 高松東店 <input type="checkbox"/> 高松中央公園店 <input type="checkbox"/> 中央通り店				
返金口座 (どちらかにチェック)	銀行	支店	普通当座	No.	フリガナ名義
	金融機関コード	支店コード			
□貸料引落口座(記入不要)		※振込手数料は借主様のご負担となります。精算金の振込完了までは、口座の解約をされないようご注意ください。			
□別口座(右欄に記入)		(振込手数料 百十四銀行 3万円未満324円・以上540円/その他銀行 3万円未満648円・以上864円)			
浄水器リース	□利用している □利用していない		浄水器を今後	□引続き利用する □解約する	
	※浄水器リースは、お引越し先・ご実家でも引続きご利用いただけます。				
引越業者紹介サービス	<input type="checkbox"/> 希望する(アート・サカイ・日通) <input type="checkbox"/> 希望業者に○印 <input type="checkbox"/> 希望しない ※「希望する」に印を付けた場合は希望業者に対する個人情報の提供を承諾したものとします。				

### 1. お引越しの理由(複数回答可)

- 転勤 県外へ 結婚、同棲 同居人数の変更 利便性の良いエリアへ 一戸建、分譲マンション購入  
住替え(広い部屋へ) 住替え(費用を抑えるため) 住替え(設備が充実した部屋へ) 通勤距離が遠い  
卒業 実家へ ペット可物件へ 名義変更 回答をひかえる その他( )

### 2. 住戸内の設備・内装について故意過失による破損汚損の有無、使用状況について

- なし 故意過失による破損汚損はありません。 → 破損・汚損の箇所・状況を記入ください  
あり 破損汚損の状況について右記の通り報告します →  
 喫煙 喫煙している 喫煙していない  
 ペット飼育 飼育している 飼育していない

### 3. 確認事項 : □退去立会いは必要ありません。また、当日までに鍵を全て返却します。

- インターネット解約手続き及び機器撤去の立会いは退去日までに自分で完了します。  
「解約受付のお知らせ」は記入のメールアドレスに送信してください。

### ●アンケートにご協力ください。

#### ①ご退去されるアパート・マンションについて

良かった点	悪かった点
<input type="checkbox"/> 転居先のお部屋について <input type="checkbox"/> 当社利用 <input type="checkbox"/> 他社利用 <input type="checkbox"/> 購入のため必要なし <input type="checkbox"/> 全国アパマンショップ <input type="checkbox"/> ご入居中の弊社の対応について <input type="checkbox"/> 大変満足 <input type="checkbox"/> やや満足 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> やや不満 <input type="checkbox"/> 大変不満 弊社対応についてお気付きの点があればお願い致します。	

**※保険解約手続きは、お客様にて直接ご加入の保険会社に連絡をお願い致します。**

会社記入欄	受付: <input type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 番町店 <input type="checkbox"/> レインボー店 <input type="checkbox"/> 高松駅前店 <input type="checkbox"/> 高松東店 <input type="checkbox"/> 中央公園店 <input type="checkbox"/> 中央通り店	担当:
1か月前予告説明	済 未	→ <input type="checkbox"/> 日割なし <input type="checkbox"/> 半月割り
違約金説明	済 未	→ <input type="checkbox"/> 一年未満 <input type="checkbox"/> フリーレント <input type="checkbox"/> 学生特約(2/1~3/25以外) ※解約日までに振り込み <input type="checkbox"/> 案内済み → <input type="checkbox"/> 振込可 <input type="checkbox"/> 振込不可
引越し業者への連絡	済 未	(連絡事項)